

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**(Obowiązek informacyjny – kandydat do pracy lub pracownik)**

DANE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	I Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klinika Nieborowice Sp. z o.o. z siedzibą w Nieborowicach (44-144), ul. Kasztanowa 5, I NIP: 6462962073 I REGON: 368691192
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	I Z administratorem lub inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: incydent@klinika-nieborowice.pl , tel. 322134220 I lub pisemnie na adres siedziby administratora. I Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

ŹRÓDŁO DANYCH POZYSKIWANIE	I Co do zasady dane osobowe są przez Panią/Pana podawane w momencie przesłania zgłoszenia dotyczącego podjęcia zatrudnienia (dane zawarte w CV, list motywacyjny). I Dalsze dane osobowe mogą być przez Panią/Pana podane na potrzeby przygotowania umowy o pracę oraz w trakcie zatrudnienia.
ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	I Do realizacji podanych poniżej celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w procesie rekrutacji w zakresie: I imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, I wykształcenie, przebieg zatrudnienia oraz kwalifikacje zawodowe. I Do realizacji podanych poniżej celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w procesie zatrudnienia w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL (a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, numer rachunku bankowego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji	Dane nie będą przetwarzane w zakresie szerszym, niż wynika to z przepisów prawa pracy bez zgody kandydata do pracy lub pracownika.
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Podstawa prawna:
Przygotowanie umowy o pracę oraz czynności niezbędne do jej wykonania. W tym m.in.: - prowadzenie ewidencji pracowników - prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS	Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych.

<p>- zgłoszenie pracownika i członków rodziny do ZUS, ich aktualizacji i przekazywanie informacji o zwolnieniach</p> <p>- obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych</p> <p>- obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych osobowych w związku z prowadzoną działalnością.</p>	<p>Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 pkt. b i c) Rozporządzenia oraz 22¹ Kodeksu Pracy w związku z art. 94 pkt 9a Kodeksu pracy w celu prowadzenia polityki kadrowo-płacowej Kliniki oraz dokumentacji pracowniczej w związku z Pani/Pana zatrudnieniem.</p>
---	---

<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas konieczny do realizacji procesu rekrutacji na określone stanowisko. W przypadku nienawiązania stosunku pracy Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, chyba, że Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych.</p> <p>W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji przyszłych procesów rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 18 miesięcy.</p> <p>W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po rozwiązaniu stosunku pracy, przez okres zgodny z wymogami wynikającymi z przepisów w zakresie prawa pracy.</p>
---	--

<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora danych, np. usługi IT.</p>
-------------------------------	---

<p>PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG</p>	<p>Administrator danych osobowych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
---	---

<p>PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE DOTYCZĄ</p>	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępu do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe. Jeśli tak – uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. • Sprostowania Pani/Pana danych osobowych – żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienie niekompletnych danych osobowych. • Usunięcie Pani/Pana danych osobowych – żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeśli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. • Ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych. • Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. • Cofnięcie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. • Wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.</p>
--	---

DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH	W zakresie wynikającym z prawa pracy podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe.
--	---

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
--	---

